


Одобрявам:.....
Себихан Керим Мехмед
Кмет на Община Крумовград

ДО
ЕТ „ШОКИ-75-ШУКРИ
АХМЕД“
с. Полковник Желязово № 151,
община Крумовград
тел.: 0887534123

ДО
„СОФТ – Ю“ ООД
гр. Крумовград
ул. „Опълченска“ № 2
тел.: 03641/2709

ДО
САБАХТИН ДУРМУШАЛИ
ФЕРАД
гр. Крумовград,
ул. „Кап. Петко Войвода“ № 10
тел: 0877760606

ПОКАНА

Относно: Провеждане на процедура на договаряне без предварително обявление на основание чл. 79, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки(ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет „Зимно поддържане и снегочистване за сезон 2018-2019 г. на общинските пътища на територията на Община Крумовград, в участък „Черничево – Благун – Тинтява – Синигер“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Община Крумовград, гр. Крумовград, пл. „България“ № 5, ЕИК 000235913, телефон: 03641 20-10, факс: 03641 70-24, електронна поща: minkrum@abv.bg, представлявана от Себихан Керим Мехмед - кмет на Община Крумовград, на основание чл. 79, ал. 1, т. 1 ЗОП, Ви отправя покана да вземете участие в процедура на договаряне без предварително обявление с цел избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Зимно поддържане и снегочистване за сезон 2018-2019 г. на общинските пътища на територията на Община Крумовград, в участък „Черничево – Благун – Тинтява – Синигер“ .

1. **Наименование на обществената поръчка:** „Зимно поддържане и снегочистване за сезон 2018-2019 г. на общинските пътища на територията на Община Крумовград, в участък „Черничево – Благун – Тинтява – Синигер“.

2. **Предмет на обществената поръчка:** Предмет на настоящата обществена поръчка е извършването на услуга във връзка със зимното поддържане: снегочистване, опесъчаване и отстраняване на материали и други предмети в

обхвата на пътя на общинската пътна мрежа на територията на община Крумовград по маршрут „Черничево – Благун – Тинтява – Синигер“. Общата дължина на пътищата от общинската пътна мрежа в този участък е 13,8 км.

3. Обект на настоящата обществена поръчка е „Предоставяне на услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 ЗОП.

4. Срок за изпълнение на договора: Срокът за изпълнение на договора ще бъде до **31.05.2019 година**, считано от датата на подписване на договора.

5. Прогнозна стойност на обществената поръчка: **16 692.00 лева без ДДС.**

6. Вид на процедурата: договаряне без предварително обявление.

7. Правно основание за откриване на процедурата: чл. 79, ал. 1, т. 1 ЗОП.

8. Мотиви за избор на процедурата: Прогнозната стойност на услугата е 16 692,00 лв. без ДДС. Съгласно чл. 79, ал. 1, т. 1 от ЗОП публичните възложители могат да прилагат процедура на договаряне без предварително обявление, когато при открита или ограничена процедура не са подадени оферти или заявления за участие или всички подадени оферти или заявления за участие са неподходящи и първоначално обявените условия на поръчката не са съществено променени. С Решение № КО-619/14.09.2018 год. е открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т.1 и чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП, а именно открита процедура с предмет: „Зимно поддържане и снегочистване за сезон 2018-2019 г. на общинските пътища на територията на Община Крумовград“ по обособени позиции № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 и 17. За участие в процедурата по обособена позиция № 16 имаше само една подадена оферта. След подробното ѝ разглеждане от комисията се установи, че същата не отговаря на предварително обявените от възложителя условия, а именно в представената оферта, комисията установи непълнота и несъответствие в информацията, съдържаща се в документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, водещи до несъответствие с поставените критерии за подбор, посочени в обявлението и документацията на обществената поръчка. Процедурата по обособена позиция № 16 – „Зимно поддържане и снегочистване за сезон 2018-2019 г. на общинските пътища на територията на Община Крумовград, в участък „Черничево – Благун – Тинтява – Синигер“ е прекратена с Решение № КО-866/04.12.2018 год. на основание чл.110, ал.1, т.2 от ЗОП – всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи.

Съгласно чл. 79, ал. 1, т. 1 от ЗОП публичните възложители могат да прилагат процедура на договаряне без предварително обявление, когато при открита или ограничена процедура не са подадени оферти или заявления за участие или всички подадени оферти или заявления за участие са неподходящи и първоначално обявените условия на поръчката не са съществено променени.

9. Изисквания към участниците:

Всеки един от участниците следва да отговаря на следните условия:

1. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. Да няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или

участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. Да не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. Да не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. Да не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. Да не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Т. 3 не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

8. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка **не могат да участват пряко и/или косвено** дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, както и контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

I. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

II. Лицата по т. I., подт. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява кло-на или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. II, подт. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законода-телството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. II, подт. 8, когато лицето има повече от един прокурист, деклара-цията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена терито-рията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провеж-да процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

➤ Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

10. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

10.1.. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

10.2. Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

10.3. Технически и професионални способности

10.3.1. Участникът в процедурата следва да разполага с техника, съответстваща на предмета на обществената поръчка, както следва:

- машина (камион, трактор, багер или др.), притежаваща необходимия инвентар за извършване на услугите по зимно поддържане: снегочистване, опесъчаване и отстраняване на материали и други предмети в обхвата на пътя на общинската пътна мрежа на територията на община Крумовград.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в *еЕЕДОП, Част IV: „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“, „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ от еЕЕДОП, като участниците в активизираното поле „Издаден/о от:“ описват машината/ите с необходимия инвентар за извършване на услугата, като посочват, вид, марка, модел № и правното основание, на което я/ги ползват (собствен, на лизинг или наети).*

Доказване: *Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката, съобразно декларираното в еЕЕДОП.*

10.3.2. Участникът трябва да разполага с минимум 1 брой правоспособен водач за изпълнение на обществената поръчка, който притежава свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС, посочено от участника за изпълнение на обществената поръчка.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в *еЕЕДОП, Част IV: „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“, „Образование и професионална квалификация“ като участниците в активизираното поле „Издаден/о от:“ посочват данни за правоспособните водачи и притежаваните от тях свидетелства за управление на МПС, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа - №, дата на издаване, вида и период на валидност. Участниците следва да посочат и информация за вида на правоотношението, което имат с посочените от тях правоспособни водачи.*

Доказване: *Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, съобразно декларираното в еЕЕДОП.*

В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

11. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката

Към настоящата покана относно процедурата са приложени технически спецификации, в които възложителят подробно е посочил изискванията си за изпълнението на настоящата поръчка.

12. Критерий за възлагане - икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на „най-ниска цена“ – чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Ценовите предложения на участниците се допускат до класиране само ако не надвишават следните пределни цени:

А) високо-проходим багер с гребло за снегочистване (моточас)

(ТК-82)

до 47,12 лв. с ДДС;

- Б) багер с гребло за снегочистване (моточас)
(ТК-80) до 45,85 лв. с ДДС;
- В) багер с гребло за снегочистване (моточас)
(ЮМЗ) до 33,48 лв. с ДДС;
- Г) друг вид МПС с гребло за снегочистване (моточас)
– 4x4 до 41,30 лв. с ДДС;
- Д) друг вид МПС с гребло за снегочистване (моточас)
– 4x2 до 30,07 лв. с ДДС;
- Е) товарен автомобил за опесъчаване (машинно)/км/ до 19,21 лв. с ДДС;
- Ж) товарен автомобил или друг вид МПС за
опесъчаване (ръчно) /км/ до 20,31 лв. с ДДС;
- З) отстраняване на материали и други предмети
в обхвата на пътя /куб.м./ с извозване (транспортиране) до 6,68 лв. с ДДС;

Участник, предложил по-висока от обявената от възложителя максимална цена за извършване на посочените по-горе услуги, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Оценяването ще се извърши по следния начин:

Максимален брой точки получава участникът предложил най-ниска цена за:

- снегочистване на моточас – максимален брой точки 55;
- опесъчаване на км. – максимален брой точки 35;
- отстраняване на материали и други предмети в обхвата на пътя на куб. м. - максимален брой точки 10;

Показатели за оценка:

Пц1 - предлагана цена за снегочистване;

Пц2 – предлагана цена за опесъчаване;

Пц3 – отстраняване на материали и други предмети в обхвата на пътя;

Оценката се изчислява по следната формула

$Пц = Пц1 + Пц2 + Пц3$, където:

Пц1 = предлагана цена за снегочистване с тежест 55 %

Пц2 – предлагана цена за опесъчаване с тежест 35 %

Пц3 – отстраняване на материали и др.предмети в обхвата на пътя с тежест 10%

Точките по показателя Пц1 - предлагана цена за снегочистване, се изчисляват по следната формула:

$$\text{Пц1} = \frac{\text{Пц1}_{\min}}{\text{Пц1}_n} \times 55$$

където

Пц1_{\min} е минималната предложена крайна цена за снегочистване

Пц1_n е предложена крайна цена на съответния участник за снегочистване

Коефициент на тежест – 55.

Точките по показателя Пц2 - предлагана цена за опесъчаване, се изчисляват по следната формула:

$$\text{Пц2} = \frac{\text{Пц2}_{\min}}{\text{Пц2}_n} \times 35$$

където

Пц2_{\min} е минималната предложена крайна цена за опесъчаване

Пц2_n е предложена крайна цена на съответния участник за опесъчаване

Коефициент на тежест – 35.

$$\text{Пц3} = \frac{\text{Пц3}_{\min}}{\text{Пц3}_n} \times 10$$

където

Пц3_{\min} е минималната предложена крайна цена за отстраняване на материали и др.предмети в обхвата на пътя

Пц3_n е предложена крайна цена на съответния участник за отстраняване на материали и др.предмети в обхвата на пътя

Коефициент на тежест – 10.

13. Място и дата за провеждане на преговорите

Договарянето ще се проведе в град Крумовград, пл. „България“ № 5, ет. 1 – сградата на общинска администрация Крумовград на 18.01.2019 г., 10:00 часа.

14. Ред за провеждане на преговорите

С всеки от участниците, които отговарят на изискванията за участие и критериите за подбор, се провеждат преговори поотделно.

Поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници (чл. 67, ал. 1 от ППЗОП).

Жребият ще се проведе на 18.01.2019 г. в гр. Крумовград, пл. „България“ № 5, ет. 1 – сградата на общинска администрация Крумовград.

Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. При преговорите законният представител на участника следва да представи документ за самоличност, а когато то ще се проведе с упълномощен представител – и изрично писмено пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие).

Комисията договаря условията на договора, в това число и цената на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в подписан от комисията и от участника протокол.

15. Гаранция. Условия и размер.

Гаранция за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 0,5 % от максималната прогнозна стойност на договора за обществена поръчка.

По отношение на гаранцията за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Крумовград: IBAN - BG79STSA93003303687912, BIC код - STSABGSF при "Банка - ДСК" клон Крумовград, а банковата гаранция – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност – с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока на договора. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

16. Други изисквания по преценка на възложителя

За участие в процедурата на договаряне без предварително обявление, участникът подава заявление за участие включващо попълнения електронен ЕЕДОП и всички други изискуеми документи.

Заявленията за участие заедно с останалите документи следва да се представят в срок до 17.01.2019 г., 17:00 часа

Окомплектованото съгласно изискванията заявление се представя в писмен вид на хартиен носител.

Заявлението за участие и приложенията, изготвени съгласно изискванията на възложителя, се представят в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на следния адрес: гр. Крумовград, пл. „България“ № 16, ет. 1, деловодство.

Върху опаковката се посочват:

- наименованието на участника;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Представените образци в обществената поръчка, включително поканата, и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Документите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Подаването на заявление за участие означава, че участникът се е запознал с всички условия в поканата и образците на документи и ги приема.

Заявлението се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като се прилага пълномощното от представляващия/ите.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето, представляващо участника.

Ако участникът изпрати окомплектованото си заявление чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за негова сметка. В този случай участникът следва да осигури пристигането на окомплектованото заявление в посочения от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

Договарянето и проверката на съответствието с изискванията на възложителя ще се извърши въз основа на подадената оферта от страна на всеки един от поканените лица. В офертата си участниците представят и следните документи:

- Заявление за участие – Приложение № 1, с приложен към него: електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 2;
- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя Приложение № 3;
- Ценово предложение – Приложение № 4;
- Опис на представените към офертата документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – Приложение № 5.

17. Указания за попълването на приложенията/образците

1. Заявление за участие – Приложение № 1

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

2. Стандартен образец на еЕЕДОП – Приложение 2 – В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Допълнителни указания за попълване на – Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП)

1.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на еЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.2. Част III, раздел Г: „СПЕЦИФИЧНИ НАЦИОНАЛНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ“ – следва да бъде попълнена от участниците, тъй като възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в поръчката (чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и чл. 69 от

Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество), посочени в документацията за обществената поръчка.

1.2.1. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, обстоятелствата се декларират от едно от лицата, които представляват участника.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице обстоятелствата се декларират от всеки участник-юридическо лице в обединението.

При наличие на изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се посочва съответната точка от разпоредбата.

1.3. Информацията в Част II, раздел Г: „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“, се изисква изрично от Възложителя и нейното попълване е задължително! Задължително е и предоставянето на информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

1.4. Възложителят изисква попълването на Част IV: Критерии за подбор, раздели А-Г в приложимите полета, съгласно посочените в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в указанията за подготовка на офертите, критерии за подбор.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице еЕЕДОП се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението.

Когато е приложимо - еЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

В съответствие с чл. 67, ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на **единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) по образец, утвърден от Европейската комисия (Образец – Приложение 2)**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и когато е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всеки от участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица се представя отделен еЕЕДОП.

По силата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато изискванията за лично състояние по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по горното изречение, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Важно: ЕЕДОП се представя от участника по стандартен образец, утвърден с регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г., който може да бъде намерен на <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>.

Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид (еЕЕДОП), като за целта се използват файловете прикачени като Образец – Приложение 2 към настоящата покана за участие и/или <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>:

Подготовката на еЕЕДОП може да се извърши по един от следните начини:

1. Към настоящата покана за участие се предоставя еЕЕДОП.zip, в който се съдържа електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП). В пакета се съдържа един файл `espd-request.pdf`, който служи за преглед на образца и файл `espd-request.xml`, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП на Европейската комисия.

Подготовката на еЕЕДОП се извършва чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга - информационна система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <http://ec.europa.eu/tools/espd>.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП, е необходимо да преминете през следните стъпки:

А: Съхранете файл - „`espd-request.html`”, на компютъра си.

Б: Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

В: В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“ маркирайте „Икономически оператор“.

Г: В новопоявилото се поле „Искате да:“ маркирайте „Заредите файл ЕЕДОП“.

Д: В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“, след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка А.

Е: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутон „Напред“.

Ж: Ще се зареди еЕЕДОП, който може да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „Напред“. Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон „Преглед“, чрез натискането на който се зарежда целия попълнен еЕЕДОП.

З: След като се е заредил целия еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

И: ВАЖНО!!! Изтегления *.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

Забележка: Описаният начин на работа със системата за еЕЕДОП е валиден към датата на обявяване на настоящата обществена поръчка. Възложителят го предоставя единствено с цел да улесни евентуалните участници в процедурата. Възложителят не носи отговорност за промени в начина на функциониране на системата след тази дата.

Допълнителна информация относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Важно!

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

2. Чрез попълване на официалния образец на ЕЕДОП находящ се на адрес <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>. Попълненият файл следва да се трансформира във формат, който да позволи преглед на въведената информация с общодостъпно приложение, но да не е възможно редактиране на съдържанието на файла. Трансформирания файл да бъде цифрово подписан от съответните лица и представен по един от оказаните по-долу начини.

Важно!

Изпълнителят сам избира кой от описаните по-горе начини за попълване на ЕЕДОП да приложи.

Представяне на еЕЕДОП

еЕЕДОП може да бъде предоставен на Възложителя по един от следните начини:

1. Цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Пътят за достъп (линк) до документа следва да бъде посочен в Описа на предоставените документи - Образец 5.

Кандидатите и участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при преходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална и осигурят пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

В съответствие с чл. 62 от ЗОП за доказване на икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности и минималните изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците се представят документите, посочени към съответните изисквания.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя Приложение № 3.

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представените образци се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

4. Ценово предложение – Приложение № 4

Попълват се и се представят от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представените образци се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

5. Опис на представените към офертата документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – Приложение № 5

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

Приложения към настоящата покана:

- Заявление за участие – Приложение № 1, с приложен към него: електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 2;
- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя Приложение № 3;
- Ценово предложение – Приложение № 4;
- Опис на представените към офертата документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП – Приложение № 5;
- Проект на договор – Приложение № 6;
- Техническа спецификация – Приложение № 7.